



T.C.  
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
İŞ AKIŞ ŞEMASI



<b>OPERASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
	Niteliği	Ödenek Ekleme
	Doküman No	BSYİA-015
	İlk Yayın Tarihi	19/10/2017
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

Harcama birimleri Ödenek Talep Formunu bir yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir. Gelen yazı Bütçe Performans Şube Müdürlüğüne havale edilir.

Ödenek Talep Formu kontrol edilir. Ödenek eklenecek mi?

Hayır

Evet

İlgili harcama birime ödenek eklenemeyeceğine dair gerekçeli bir yazı yazılır ve ilgili birime gönderilir.

Rektörlük Makamı'ndan Olur alınır. E-bütçe sisteminden gerekli ekleme kaydı yapılır. Ödenek gönderme belgesi düzenlenir.

Kontrol edilen Ödenek gönderme belgesi Üst Yönetici ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından imzalanır

E-bütçe sistemine girişi yapılan belgeler Rektörlük Olur'u ile birlikte Sayıştay Başkanlığı'na gönderilir.

**HAZIRLAYAN**  
Harun ATASOY  
Şef

**KONTROL EDEN**  
Dr.Öğr.Üyesi. Mehmet GÜL  
Müdür Yrd.

**ONAYLAYAN**  
Prof.Dr.Serkan HAZAR  
Müdür  
15/10/2019