



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
	Görevi	Memur
	Döküman No	BSYGT-17
	İlk Yayım Tarihi	19/10/2017
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,Şubeye gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek, arşivlemek,Şubeden çıkan her türlü yazı ve dokümanı dağıtımına hazırlamak,Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içerisinde olmak,Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak,Memur, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Yüksek Okul Sekreterine ve Şef'e karşı sorumludur.
-------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarih 15/10/2019....

HAZIRLAYAN Harun ATASOY Şef	KONTROL EDEN Dr.Öğr.Üyesi. Mehmet GÜL Müdür Yrd	ONAYLAYAN Prof.Dr.Serkan HAZAR Müdür 15/10/2019
--	--	---