



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Spor Bilimleri Fakültesi
	Görevi	Yazı İşleri Görevlisi/Evrak Kayıt Görevlisi
	Döküman No	SPBFGT-12
	İlk Yayın Tarihi	19/11/2019
	Revizyon Tarihi	21/03/2022
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum / birim içi ve dışı yazışmaları yapmak ve arşivlemek,2. Akademik ve idari personel ile ilgili yazışma işlemlerini yapmak,3. Görev süresi uzatılacak personelin yazışma işlemlerini yapmak.4. Birim ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlamak,5. Birim tarafından oluşturulan komisyonların yazışmalarını yapmak,6. Birim tarafından oluşturulan komisyonların görev tanımlarını ve listesini arşivlemek,7. Kültürel faaliyet yazışma tarihlerinin birimlere bildirilip, afişlerinin gerekli yerlere asılması işlemlerini yürütmek,8. Birimin akademik ve idari personelinin her türlü posta evrakların teslim alıp dağıtım işlerini yapmak,9. Birimlerde öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen bilimsel ve sanatsal etkinliklerin, varsa kazanılan ödüllerin listesini tutmak,10. Süreli evrakların takibi ve zamanında cevaplandırılması.11. Kurum dışından gelen evrakların EBYS sistemine kaydı ve takibi.12. EBYS otomasyon sisteminden gelen evraklarla ilgili fiziki eklerin ilgili birimlere teslimi.13. Kendi birimi ile ilgili evrakların arşivlenmesi.14. Islak imzalı olarak gidecek evrakların zimmetli olarak ilgili kişi veya birimlere teslim edilmesi.15. Kurum dışına gidecek kendi birimi ile ilgili olan evrakların 5070 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmış olanların yazdırılması, postaya hazırlanması.16. Arşive konacak dosyaların kontrolünü yapmak, dosyaları kolay ulaşılabilir bir düzen içerisinde yerleştirmek. <p>Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreterinin ve Şef'in vereceği diğer görevlerin yapılması.</p>
-------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarih 21/03/2022

Hatice Kübra TOSUN

HAZIRLAYAN Dekan Yardımcısı	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
---------------------------------------	--	---------------------------