



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Spor Bilimleri Fakültesi
	Görevi	Fakülte Dekan Sekreterinin Görevleri
	Döküman No	SPBFGT-010
	İlk Yayın Tarihi	19/11/2019
	Revizyon Tarihi	21/03/2022
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Dekanın verdiği emirleri yerine getirmek,2. Dekanın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek3. Dekanın özel ve resmi haberleşmelerini yerine getirmek,4. Dekanın özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışma işlerini yürütmek,5. Dekanın kurum içi ve kurum dışı randevu isteklerini düzenlemek,6. Dekanın özel ve kurumsal dosyalarını tutmak ve arşivlemek,7. Dekanın görevlendirmelerinde görevden ayrılma, göreve başlama yazışmalarını takip etmek ve yolculuk ile konaklama için rezervasyonlarını yapmak,8. Birimlerde hazırlanan yazıları Dekana sunmak, onaylanan evrakları kayıt numarası verilmesi için Evrak Kayıt bürosuna teslim etmek,9. Kurum içinden ve kurum dışından gelen misafir ve görevlilerin randevularını düzenleyerek aksaklıklara meydan verilmemesini sağlamak,10. Kurum içi ve/veya Kurum dışı ilgili kişi ve kurullarla iletişim kurmak ve gerekli olan evrak ile yazışmaları hazırlayarak imza ve onaya sunmak,11. Fakültenin e-mailini günlük takip etmek,12. Dinî ve Millî bayramlarda Dekanın tebrik mesajlarını hazırlamak ve dağıtımını sağlamak,13. Açılış ve mezuniyet törenlerinde programları hazırlamak,14. Fakülte kurullarının (Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Akademik Genel Kurulu) gündemlerini bir gün önceden hazırlar, alınan kararları karar defterine yazar ve ilgili birimlere dağıtımını yapar.15. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,16. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,17. Fakülte Sekreterine, Dekan Yardımcılarına ve Fakülte Dekanına karşı sorumludur
-------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarih: 21/03/2022

Gürbin KULDEMİR

HAZIRLAYAN Dekan Yardımcısı	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
---------------------------------------	--	---------------------------